

チームプロジェクト

樋口さぶろお

龍谷大学工学部数理情報学科

計算科学☆実習 B L09(2020-06-17 Wed)

最終更新: Time-stamp: "2020-06-17 Wed 09:23 JST hig"

今日の目標



スケジュール

- 2020-06-17 水 3 プログラムとグラフの作成
- 2020-06-23 火 4 スライド作成+発表練習
- 2020-06-24 水 3 この流れと無関係な, 伏線を張るための講義的な内容
- 2020-06-30 火 4 プレゼンテーション
- 2020-07-01 水 3 この流れと無関係な, 伏線を張るための講義的な内容

サブチーム課題のやり方 (計算科学☆演習 B) I

2-3 名程度の (サブ) チームでやる課題のやりかたです。

- 欠席するときは事前にサブチームメンバーと教員に連絡します。
- 課題の中で、自分のサブチームのミッション番号の部分だけをやります。
- サブチームメンバー間で学籍番号と名前を交換します。授業時間外の連絡は Teams か、Gmail t000000@mail.ryukoku.ac.jp か、または相談して決めた他の方法で行います。
- 自分のほうがよくわかってるっぽい分野は相手に説明し、相手のほうがよくわかってるっぽい分野は相手に説明してもらいましょう。
- 疑問はまずサブチーム内で解決を試みましょう。もし解決できなかったり、意見が一致しなかったりしたときは、TA のアドバイスも受けてください。

サブチーム課題のやり方 (計算科学☆演習 B) II

- 教員にきく, クラスでいちばん分かってる人にきく, ほうが疑問解決には速いですが, この活動では, 未知のメンバーとコミュニケーションして疑問を解決すること自体を目的にしています.
- ファイル交換の方法: Teams のチャットや Gmail に添付で送ることはできます. Google Drive のファイルを共有することもできます. ファイルで右クリックして共有から.
- 講時終了時には *.c, *.xlsx などのファイルをテキストチャット添付で共有します. また Moodle に提出しておきます. 締切までは何度でも削除提出ができるので, 作業中のファイルの置き場所として使
- Moodle への課題提出方法パターン 1: チームメンバーの誰かが提出すればそれが全員の提出となります. 締切までに最終バージョンでいいことをチームメンバーが合意する必要があります. だれが提出するかをはっきりさせ, 全員が合意してから最終版としましょう.

おせっかいなアドバイス

- 分担はなんとなくじゃなく明示的に決めて確認したほうがいい。ここやります、ここやって、と相手に伝えよう。
- 相手としては、すこしだけおせっかい、すこしだけ押しつけがましい、人のほうが、遠慮深すぎる人よりやりやすくないですか？
- 相手が得意なところを発揮できるように工夫して分担しよう。
- 相手が何かを学んでいるときに先回りして学習機会を奪わないように注意。
- スケジュールはなんとなくじゃなく明示的に決めて確認したほうがいい。スライドはこだわり始めるときりがないので、ここは何分までにここまでここやる、そこで切り上げる、など。時間外に準備する時間の余裕がある/ないなどを相手に伝えよう。
- 分担は、スライドごと、関数ごと、グラフとスライド、などが考えられる。また、時間管理担当、記録担当、(交代の)リーダー担当などがある。